

Vakbondsconsulent: het kloppend hart van CNV Connectief



bezoekadres
Tiberdreef 4
3561 GG Utrecht

postadres
Postbus 2510
3500 GM Utrecht

www.cnvconnectief.nl
info@cnv.nl
030 751 1003

1. Inhoud

1. Inhoud	2
2. Inleiding	3
3. Doel vakbondsconsulent.....	3
4. Wie ben je als vakbondsconsulent?	3
4.1 Wat doe je als vakbondsconsulent?	3
4.2 Wat is je positie als vakbondsconsulent?	3
5. Functie-inhoud	4
5.1 Wat is van belang voor de functie van vakbondsconsulent?	4
5.2 Welke taken heb je als vakbondsconsulent?	4
5.3 Hoe verloopt de samenwerking met mijn bestuurder?	5
5.4 Integriteit	5
6. Werkorganisatie	6
6.1 Welke samenwerking heb je als vakbondsconsulent met de werkorganisatie?.....	6
6.2 Welke scholing krijg je als vakbondsconsulent?.....	6
6.3 Hoe wordt mijn werkgever op de hoogte gesteld van mijn functie als vakbondsconsulent?	6
6.4 Hoe gaat CNV Connectief om met de Wet bescherming persoonsregistratie?	6
6.5 Welke vergoedingen zijn er voor de vakbondsconsulent?	7
6.6 Heb je als vakbondsconsulent recht op faciliteiten via de werkgever.....	7
6.7 Hoe ben je verzekerd als vakbondsconsulent?	7
6.8 Wat als je een klacht/geschil hebt m.b.t. CNV Connectief?.....	7
7. Tot slot	7

2. Inleiding

CNV Connectief is een vereniging, voor en door leden. Naast de inzet van medewerkers van de werkorganisatie is de inzet van vrijwilligers enorm van belang (en nodig) om al het werk binnen CNV Connectief te verzetten. Vakbondsconsulenten zijn een belangrijke groep vrijwilligers, vanwege de ambassadeursrol die zij vervullen. Omdat CNV Connectief een vereniging is voor en door leden, is het belangrijk dat leden betrokken worden bij het werk van CNV Connectief. En dat er draagvlak is voor wat CNV Connectief doet. Vakbondsconsulenten zijn een onmisbare schakel tussen leden in het werkveld en de vereniging.

3. Doel vakbondsconsulent

Een vakbondsconsulent draagt bij aan:

- Het vergroten van de zichtbaarheid van onze vereniging voor leden en niet leden;
- De zorg van de eerste opvang van de (niet) leden op de werkvloer;
- Het benutten en ontwikkelen van de expertise van de (niet) leden uit het veld;
- Het bereiken van de doelen (visie) van de organisatie;
- Verspreiding van informatie op de werkvloer.

Vakbondsconsulenten zijn het aanspreekpunt voor (niet) leden op de werkvloer. Daarnaast zijn zij het aanspreekpunt voor bestuurders en als het nodig is ondersteunen en adviseren zij de bestuurders. Doordat de vakbondsconsulenten opereren als een schakel tussen de leden op de werkvloer en de werkorganisatie, hebben vakbondsconsulenten een signaalfunctie. Zij weten wat er op de werkvloer gaande is en informeren de werkorganisatie hierover, zodat er actie kan worden ondernomen als dat nodig is.

4. Wie ben je als vakbondsconsulent?

Als vakbondsconsulent ben je het zichtbare, herkenbare en gewaardeerde visitekaartje van je CNV sector. Na het volgen van de cursusedagen ben je als vakbondsconsulent in staat om collega's met raad en daad bij te staan, weet je waar informatie gehaald kan worden en onderhoud je een directe lijn met de bestuurder en werkorganisatie.

4.1 Wat doe je als vakbondsconsulent?

Als vakbondsconsulent ben je lid van CNV Connectief. Je bent voor je collega's binnen de organisatie waar je werkt, de ambassadeur/ambassadrice van je CNV sector op de werkvloer en ben je het aanspreekpunt in informatievoorziening. Natuurlijk ben je er niet alleen voor CNV-leden maar ook voor je collega's die (nog) geen lid zijn van CNV Connectief. Maar misschien willen ze dat wel worden? Jij wijst ze graag op de voordelen!

Als vakbondsconsulent ken je je CNV sector goed. Daarom kun je adequaat en gemakkelijk doorverwijzen bij arbeidsgerechtigde kwesties en andere dienstverlening van de vakvereniging. Het geven van arbeidsrechtelijke adviezen houdt een aansprakelijkheidsrisico in. Je mag als vakbondsconsulent daarom terughoudend zijn in het geven van dergelijke adviezen.

4.2 Wat is je positie als vakbondsconsulent?

Als vakbondsconsulent val je qua verantwoordelijkheid onder een bestuurder. Bevoegdheden zijn altijd afgeleide bevoegdheden. Als vakbondsconsulent help je collega's die vragen hebben over hun werk of inkomen (CAO, functiewaardering gezondheidszorg (FWG) etc.). Eenvoudige vragen kun je zelf beantwoorden. Voor de beantwoording van uitgebreidere vragen kun je je collega's doorverwijzen naar CNV Info.

Bij vragen en/of situaties die structureel aan de orde zijn kun je je bestuurder op de hoogte brengen. Als je zélf ondersteuning nodig hebt, dan kun je hiervoor, eventueel na afstemming met je bestuurder, contact opnemen met het Servicebureau.

Ook niet-leden kunnen bij jou terecht als vakbondsconsulent, natuurlijk help je hen ook op weg. Je benadert vanzelfsprekend al je collega's met respect, zo draag je uit dat iedereen welkom is bij CNV Connectief.

5. Functie-inhoud

5.1 Wat is van belang voor de functie van vakbondsconsulent?

Je werk als vakbondsconsulent doe je vrijwillig maar vanzelfsprekend is vrijwillig niet vrijblijvend. En dat onderschrijf jij ook. Dit werk doe je professioneel en je levert kwaliteit. Daarvoor verzorgen we natuurlijk goede scholing. Voordat je kunt starten met deze scholing heb je een intakegesprek met je bestuurder. Bij geschiktheid zal je bestuurder je vervolgens aanmelden voor de basis cursus vakbondsconsulent. Wanneer je de cursus met goed resultaat doorloopt krijg je een certificaat. Gefeliciteerd! Hiermee kun je aan de slag als vakbondsconsulent. Je werkgever wordt per brief geïnformeerd over je aanstelling als vakbondsconsulent.

Daarnaast is het belangrijk dat je je eigen organisatie goed kent en op de hoogte bent van de interne ontwikkelingen als regelgeving protocollen en procedures.

Ook is basiskennis over jouw cao en kennis van/over de inhoud van een eventueel van toepassing zijnde sociaal plan van belang.

Het is belangrijk dat je inzicht hebt in de organisatie van je CNV sector en op de hoogte bent van de processen en dienstverlening van je CNV sector. Ook is het van belang dat je als lid actief bent in het volgen van themadagen en terugkomdagen gerelateerd aan je takenpakket. Je hebt een open houding richting samenwerking en eigen professionele ontwikkeling.

Als vakbondsconsulent bezit je de volgende competenties: zelfstandigheid, sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheden, oplettendheid, integriteit, betrouwbaarheid, geduld, doorzettingsvermogen, gevoel voor ordelijkheid en systematiek.

5.2 Welke taken heb je als vakbondsconsulent?

Als vakbondsconsulent heb je de volgende resultaatgebieden: advisering aan je collega's, vastlegging en afstemming en ambassadeurschap van je CNV sector.

Advisering aan je collega's:

- Je registreert contacten met (potentiele) leden (de ondernomen activiteiten en inhoud van de adviezen) en geeft deze informatie door aan CNV info en/of je bestuurder.
- Je geeft collega's (leden en niet-leden) advies naar aanleiding van eenvoudige vragen met betrekking tot de cao en sociale zekerheid.
- Je verwijst, na toestemming van de betrokkene, op de juiste wijze de leden door aan CNV Info. Zo nodig kan, na toestemming van de betrokkene, een kwestie worden doorverwezen/overgedragen naar een medewerker van de afdeling Individuele Belangenbehartiging.
- Je verwoordt, enthousiast, aan niet-leden de voordelen van de vakbond.
- Je neemt deel aan relevante overlegsituaties, projecten en werkgroepen binnen je bedrijf of instelling.
- Je bevordert het zelfraadzaamheid van het lid.

Vastlegging en afstemming:

- Je werkt het gesprek met betrokkene uit en zorgt voor dossiervorming.
- Je maakt vervolgspraken aan de hand van eenvoudige kwesties en evalueert met betrokkene.
- Je bent binnen je organisatie op de hoogte van de ontwikkelingen aangaande regelgeving, protocollen en procedures.
- Je onderhoudt contacten met de (eigen) vakbondsleden, afdeling P&O/HRM en OR van je organisatie.
- Je onderhoudt contacten met regiogroepen of het Sectorgroepsbestuur van je CNV sector.
- Je hebt halfjaarlijks een contactmoment met je bestuurder voor afstemming en evaluatie van je werkzaamheden.

Ambassadeurschap van je sector:

- Je bent het aanspreekpunt voor je CNV sector binnen je organisatie.
- Je bent de schakel tussen leden op de werkvloer en je CNV sector, door zorg te dragen voor de overdracht van de gewenste en benodigde informatie.
- Je neemt deel aan themadagen en vergaderingen van regionale groepen van je CNV sector.
- Je promoot je CNV sector op de werkplek en participeert waar mogelijk bij (ledenwerf-) acties.
- Je herkent en benut kansen daar waar het gaat om het lid maken van niet-leden.
- Je bent actief in de voorbereiding tot OR verkiezingen.
- Je signaleert knelpunten in de wet of regelgeving of de uitvoering daarvan, maakt deze inzichtelijk en probeert een bijdrage te leveren in mogelijke oplossingen.

5.3 Hoe verloopt de samenwerking met mijn bestuurder?

Je bestuurder heeft, ongeveer 6 maanden na het volgen van de basistraining, een gesprek met je. Hierin bespreken jullie de voortgang van de werkzaamheden. Uit deze evaluatie kan blijken dat je (nog) niet helemaal geschikt bent voor de functie van vakbondsconsulent. Samen kijken jullie dan hoe dit te verbeteren is en spreken jullie een volgend evaluatiemoment af in de toekomst. Later kan soms, alsnog blijken, dat iemand niet geschikt is voor het werk van vakbondsconsulent. In overleg kan de inzet als consulent dan beëindigd worden. Indien je bestuurder meerdere vakbondsconsulenten heeft kan je bestuurder er ook voor kiezen om een gezamenlijk overleg in te plannen waarbij er in groepsverband wordt geëvalueerd. Het is altijd mogelijk om een persoonlijk gesprek met je bestuurder te hebben.

De vervolgsprekken tussen jou en je bestuurder kunnen, afhankelijk van de wederzijdse afspraken, 1 à 2 keer per jaar plaatsvinden. Afhankelijk van actuele ontwikkelingen heb je tussentijds sowieso contact met je bestuurder.

5.4 Integriteit

CNV Connectief kent een integriteitscode die van toepassing is op iedereen die voor CNV Connectief werkzaamheden verricht en/of optreedt namens CNV Connectief. Als vakbondsconsulent verwacht CNV Connectief ook van jou dat je je hieraan houdt.

De uitgangspunten van de integriteitscode zijn:

- CNV Connectief wil bijdragen aan een rechtvaardige samenleving. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van iedereen die namens CNV Connectief optreedt.
- Iedereen wordt met respect behandeld, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of seksuele geaardheid. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd en daarbuiten spreken we met respect over elkaar en onze zakelijke contacten.
- We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met informatie. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- Van iedereen wordt verwacht dat zij zich door hun gedrag niet in een positie brengen waarin zij chantabel zijn.

6. Werkorganisatie

6.1 Welke samenwerking heb je als vakbondsconsulent met de werkorganisatie?

Je valt qua verantwoordelijkheid onder een bestuurder. De bestuurder is verantwoordelijk voor het maken van werkafspraken met jou. De wederzijdse verwachtingen dienen helder en met elkaar afgestemd te worden. Het Servicebureau ondersteunt alle werkzaamheden van de bestuurders en zijn/haar vakbondsconsulenten.

6.2 Welke scholing krijg je als vakbondsconsulent?

Voordat je aangesteld kan worden als vakbondsconsulent dien je een tweedaagse basistraining vakbondsconsulent te volgen. Deze wordt 2 keer per jaar aangeboden en gegeven door CNV Academie. Totdat je de basistraining hebt gevolgd zal je in het ledensysteem weergegeven worden als "voorlopig vakbondsconsulent". Zodra je de training volledig hebt gevolgd en hiervoor een certificaat hebt ontvangen wordt je in onze ledensysteem als vakbondsconsulent weergegeven.

Tijdens de scholing leer je hoe je effectief kunt communiceren met collega's die vragen hebben, hoe je gericht kunt adviseren en/of doorverwijzen en je weet precies hoe CNV Connectief functioneert. Na de training weet jij waar CNV Connectief voor staat en welke rol jij speelt binnen onze vereniging. Je weet hoe je je kunt profileren binnen je organisatie en heb je je plan van aanpak gereed. Zo kun je na de training goed van start gaan als vakbondsconsulent!

Een voorwaarde tot deelname aan de basiscursus tot vakbondsconsulent is, dat je vooraf contact hebt gehad met je bestuurder. Met je bestuurder ga je in het vervolgtraject samenwerken. Het is daarom van belang voorafgaande aan de cursusdagen een goede wederzijdse afstemming te hebben in mogelijkheden en wensen. Je deelname aan de cursus wordt door je bestuurder geregeld. Vaak kan je op basis van je cao buitengewoon verlof krijgen met behoud van salaris voor deelname aan de basiscursus. Na afronding van beide cursusdagen krijg je het certificaat vakbondsconsulent. Ook wordt er vanuit de werkorganisatie regelmatig (vanuit de diverse sectoren) themadagen en gerichte scholing voor vakbondsconsulenten georganiseerd.

6.3 Hoe wordt mijn werkgever op de hoogte gesteld van mijn functie als vakbondsconsulent?

Je werkgever wordt door middel van een brief geïnformeerd over je vrijwilligersfunctie als vakbondsconsulent met het verzoek jou de faciliteiten voor het uitoefenen van je functie te verlenen volgens de geldende cao. Een afschrift van deze brief krijg je toegezonden.

Via de werkorganisatie kan je flyers opvragen die je met je eigen gegevens kunt invullen en kunt verspreiden binnen de eigen organisatie. Hiermee vergroot je je zichtbaarheid binnen de organisatie en weten collega's hoe ze je het beste kunnen bereiken. Ook via je werkgever kun je diverse zaken regelen als: het plaatsen van een introductietekst op het intranet, het gebruik van een specifiek e-mailadres als CNV vakbondsconsulent, het gebruik van een vaste ruimte (en tijd) voor een inloopspreekuur, een digitale handtekening als CNV vakbondsconsulent enz. Ook tijdens de basistraining komt het onderwerp aan de orde en krijg je tips en trucs mee hoe je jezelf het beste kunt profileren.

Wil je gericht je CNV collega's benaderen (bijvoorbeeld door middel van een mailing)? Neem dan contact op met het Servicebureau voor de mogelijkheden.

6.4 Hoe gaat CNV Connectief om met privacy en persoonsgegevens?

De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd in de Europese richtlijn Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding van deze richtlijn heeft CNV Connectief regels opgesteld en zijn deze opgenomen in het Huishoudelijk Reglement waar al onze vrijwilligers zich aan dienen te houden. Je mag er op rekenen dat CNV Connectief zorgvuldig omgaat met jouw persoonlijke gegevens. Op onze beurt verwachten wij dat jij je houdt aan de regels van CNV Connectief om de privacy van onze leden te respecteren. Als vakbondsconsulent kom je namelijk in aanraking met ledengegevens.

Hierbij kun je denken aan mailcontact met leden, deelnemerslijsten bij bijeenkomsten, het verzenden van een email met ledengegevens naar een verkeerde emailadres enz.

Bij je aanstelling als vakbondsconsulent wordt je gewezen op de AVG en ontvang je informatie over "Hoe om te gaan met datalek". Hierin staat beschreven wat een datalek is, hoe je moet handelen bij een (eventuele) datalek en wat het CNV met je melding doet. Bij de informatie krijg je ook de checklist: Zo ga je zorgvuldig om met ledengegevens.

6.5 Welke vergoedingen zijn er voor de vakbondsconsulent?

De reiskosten voor de basistraining krijg je vergoed. Indien je als vakbondsconsulent ook andere kosten maakt om je functie uit te kunnen voeren dan kan je je declaratie indienen conform de geldende declaratieregeling voor (kader)leden. Het indienen van declaraties gaat via Online Declareren. Bij je aanstelling krijg je hier informatie over.

6.6 Heb je als vakbondsconsulent recht op faciliteiten via de werkgever

In principe vinden de werkzaamheden primair plaats tijdens werktijd. Je dient zelf na te gaan of je op grond van de geldende cao recht hebt op faciliteiten. Indien nodig kun je hierbij de hulp van je bestuurder inschakelen.

6.7 Hoe ben je verzekerd als vakbondsconsulent?

Als vakbondsconsulent val je onder de geldende CNV verzekeringen voor vrijwilligers. Als je vragen hierover hebt kun je contact opnemen met het Servicebureau.

6.8 Wat als je een klacht/geschil hebt m.b.t. CNV Connectief?

Bij een eventueel geschil of klacht kan je gebruik maken van de geldende klachtenregeling. Deze is te vinden op onze site onder klachtafhandeling.

7. Tot slot

Wij hopen dat na het lezen van dit stuk je vragen beantwoord zijn en je enthousiast bent geworden over de functie van vakbondsconsulent. Mocht er nog vragen onbeantwoord zijn, neem dan contact op met CNV Connectief (verenigingsbureau@cnv.nl) of je bestuurder.