



Vacature

CNV Connectief is op zoek naar een enthousiaste en ervaren

senior FUNCTIONEEL BEHEERDER

VOOR 32 - 36 UUR PER WEEK

Als functioneel beheerder bij CNV Connectief, ben je werkzaam in een dynamische en betrokken organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het goed en betrouwbaar werken van onze digitale processen voor leden, klanten en collega's en je voert verbeteringen door. Vanaf de start ben je betrokken bij nieuwe vormen van samenwerkingen met externe partijen. De functioneel beheerder werkt integraal voor CNV Connectief en daarom maakt de functie deel uit van de staf. In de praktijk werk je nauw samen met alle mensen die procesmatig iets willen aanpassen of wijzigen. Ook de samenwerking met andere CNV bonden en SSC's is onderdeel van het takenpakket.

Wie zijn wij?

CNV Connectief is dé vakvereniging van en voor mensen in het onderwijs, bij de overheid, de publieke diensten en zorg & welzijn. Wij komen op voor iedereen die werkt, gaat werken, werk zoekt of gewerkt heeft in de publieke sector. Samen met onze ruim 105.000 leden zetten we ons in voor goede arbeidsomstandigheden en -voorwaarden. Dit doen we door afspraken te maken over werk en inkomen (cao, pensioen), door te helpen bij loopbaanontwikkeling en het bieden van rechtsbijstand als het tegenzit.

We zijn relevant als we aansluiten op wat werkenden op de werkvloer nodig hebben en we hen aan ons weten te verbinden. Een optimale positionering en het vergroten van onze zichtbaarheid heeft dus hoge prioriteit en wordt verder uitgebouwd. Ook leggen wij een hoge prioriteit bij het (verbeteren van het) lidmaatschaps- en contributieproces.

Wie ben jij?

Jij bent een energieke en ervaren professional die veel ervaring heeft in het inrichten van klantprocessen en daarbij gebruikte applicaties. De inrichting van de applicaties gebeurt in samenspraak met SSC-ICT. Jij bent de contactpersoon voor deze en andere externe samenwerkingspartners en je neemt namens CNV Connectief deel aan de change advisory board waar alle CNV onderdelen samen de IT projectenkalender voorbereiden, prioriteren en beheren. Je stelt requirements op voor noodzakelijke wijzigingen en doet dat in samenspraak met key-users en andere stakeholders. De requirements breng je in bij SSC-ICT en je zorgt voor een follow-up. Initiatieven die door SSC-ICT worden aangedragen worden door jou geanalyseerd op de impact voor CNV Connectief. Jij adviseert ICT en het management van CNV Connectief over de wijze van implementatie. Daarbij ben je uitstekend in staat om gewenste oplossingen voor een optimale klantbenadering te vertalen naar de SSC of externe leverancier.

Voor het doen van acceptatietesten richt je het acceptatietesten bij CNV Connectief in en je brengt de key users op een niveau dat zij zelf goed acceptatietesten kunnen uitvoeren. Jij begeleidt hen bij de acceptatietest.

Jij bewaakt de continuïteit en naleving van de afspraken die met de externe partijen zijn gemaakt en je adviseert het managementteam over eventuele aanpassingen of ontwikkelingen.

Wat wij zoeken

Voor deze functie heb je minimaal een afgeronde HBO-opleiding en minimaal 5 jaar relevante ervaring in een senior functie. Je hebt aantoonbare kennis (certificaties) en ervaring op het gebied van het opstellen van requirements, met beheer van applicaties en ketens ter ondersteuning van kantoorautomatisering en klantrelatieprocessen. Daarbij weet je gebruik te maken van de lean-methodiek. Je beschikt over kennis en ervaring (bijvoorbeeld TMAP) voor het inrichten van acceptatietesten, de uitvoering daarvan en het trainen van gebruikers daarvoor en je weet te werken met service level agreements en service level management.

Vanuit jouw kennis en ervaring ben je in staat om veranderingen in gang te zetten aan de hand van klantgerichte, operationele of financiële processen en parameters.

De regels van AVG en informatiebeveiliging zijn bij jou bekend en jij kunt jouw collega's daarin adviseren.

Je hebt inzicht in het politieke, bestuurlijke en maatschappelijke krachtenveld en "staat daarin je mannetje". Je bent flexibel en werkt gestructureerd en planmatig, proactief en oplossingsgericht. Je werkt graag in teamverband waarbij verschillende perspectieven en ideeën worden meegenomen in het werk. Je kunt je goed inleven in je stakeholders en collega's en hebt daarbij oog voor ieders toegevoegde waarde. Je herkent en onderschrijft de identiteit van de organisatie en de kernwaarden beschermen, ontwikkelen en verbinden.

Wat wij bieden

Je wordt onderdeel van een maatschappelijk relevante en dynamische organisatie die veel waarde hecht aan de ontwikkeling van haar medewerkers. De baan is afwisselend waar veel ruimte is voor eigen initiatief, regelruimte en professionele vrijheid. Voor deze functie bieden wij een marktconform salaris van maximaal € 4.149,00 bruto per maand op fulltime basis (36 uur per week). CNV Connectief heeft goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een uitstekende pensioenregeling en 30 verlofdagen.

Word jij onze nieuwe collega?

Wil je meer weten voor je solliciteert? Neem dan contact op met Hanneke Grolman, manager Vereniging & Organisatie op telefoonnummer 06 – 53 36 03 22.

Sollicitatie

Voldoe je aan bovenstaand profiel en ben je geïnteresseerd in een informele, betrokken en prettige werksfeer, dan zien we graag je CV en motivatie tegemoet. Reacties zonder motivatie kunnen wij helaas niet meenemen in de selectie.

Je sollicitatie kun je uiterlijk 20 november 2020 per e-mail sturen naar hrm@cnv.nl